

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2015
Processo Administrativo nº 132/2015

O Município de Ibaiti, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 23, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **às 13:40 (treze horas e quarenta minutos) do dia 09/06/2015 (nove dias de junho de 2015)**, Licitação na modalidade **Pregão, por item**, com objetivo de promover **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos de Informática, impressoras e peças de informática, atendendo as necessidades das diversas Secretarias Municipais, com prazo de entrega de sete (07) dias úteis, e previsão contratual máximo de 12 Meses**, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência deste Edital de Licitação, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e no Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações e demais exigências deste Edital; cuja Proposta de Preços e Documentação de Habilitação deverão ser entregues na data, local e horário abaixo mencionados:

1. DO ENCERRAMENTO E DA ABERTURA

- 1.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados através da Portaria nº 674/2015, receberá as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR)

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: até as 13:30 (treze horas e trinta minutos) do dia 09 (nove dias de junho de 2015)

DATA DA ABERTURA: às 13:40 (treze horas e quarenta minutos) do dia 09/06/2015 (nove dias de junho de 2015).

PROTOCOLO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO: até as 13:40 (treze horas e quarenta minutos) do dia 09/06/2015 (nove dias de junho de 2015).

- 1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a Licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.
- 1.3. A documentação completa do Edital poderá ser examinada na Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR), no endereço acima mencionado, no horário comercial (08h00min às 11h30min).
- 1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, no endereço e horário acima mencionado, sendo conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado através de Portaria.

2. DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL PARA PARTICIPAÇÃO:

02.01. CREDENCIAMENTO (APRESENTADO FORA DO ENVELOPE)

02.01.01 Os interessados deverão apresentar-se, perante o pregoeiro, para proceder ao respectivo credenciamento, munidos do **TERMO DE CREDENCIAMENTO** (ANEXO I), da **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (ANEXO II), e dos documentos abaixo;

- a) **Cópia autenticada** ou original do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **Se for procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante;
- c) Deverão identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto;
- d) Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;
- E) A LICITANTE QUE NÃO APRESENTAR O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO FICARÁ IMPEDIDA DE APRESENTAR LANCES, NÃO PODERÁ MANIFESTAR-SE DURANTE A SESSÃO E FICARÁ IMPOSSIBILITADA DE RESPONDER PELA LICITANTE, E INTERPOR RECURSO EM QUALQUER FASE DA LICITAÇÃO. SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**
- f) Em **se tratando de ME - Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte**, estas deverão comprovar que ocupam a referida condição, mediante certidão expedida pela Junta Comercial. A não apresentação do referido documento produzirá o entendimento de que não se trata, a empresa licitante, de ME ou EPP, decaindo da condição de beneficiária da Lei Complementar nº. 123/06.
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiadas pelo tratamento favorecido da Lei Complementar nº. 123/06 somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- h) As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiadas pela Lei Complementar nº. 123/06, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- i) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- j) O prazo para apresentação dos novos documentos de regularidade fiscal correrá após a homologação, pois somente então é que se pode falar em eventual direito à contratação.
- k) A não-regularização da documentação, no prazo previsto (letra “i”), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- l) Conforme Art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06 (*"Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.*
- § 1º *Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*
- § 2º *Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.* Significa que, por exemplo, se a proposta da empresa vencedora for de R\$ 100.000,00 e a de uma microempresa que tenha participado do certame for de R\$ 105.000,00 as duas propostas deverão ser consideradas empatadas.
- m) Entretanto, ocorrendo o empate acima descrito, o objeto da contratação não será adjudicado imediatamente à ME ou EPP. Deverá ser realizado o seguinte procedimento: a ME ou EPP mais bem classificada, dentre as que se enquadrem nas condições aventadas (propostas até 10% – ou até 5%, no pregão – superiores à mais bem classificada) poderá apresentar proposta de preço inferior ao da oferta considerada vencedora do certame. Somente neste caso é que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- n) No pregão o §3º do art. 45 da Lei Complementar nº. 123/06 estabelece que (*"a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão."*)
- o) Finalmente, não havendo contratação de ME ou EPP nos moldes acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. Ressalte-se, ainda, que essas regras somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial já não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

3. DO OBJETO

A presente Licitação tem como objeto a **A presente Licitação tem por OBJETO a formação de REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos de Informática, impressoras e peças de informática, atendendo as necessidades das diversas Secretarias Municipais., com o critério de julgamento de Menor Preço Por item, nos seguintes critérios e quantidades:**

Previsão contratual máximo de 12 Meses, conforme especificações e denominações constante no termo de referência do presente edital.

- 3.1. O valor máximo permitido para esta licitação é de **R\$ 415.725,49 (Quatrocentos e Quinze Mil, Setecentos e Vinte e Cinco Reais e Quarenta e Nove Centavos);**
- 3.2. O valor máximo unitário deverá respeitar o constante da Tabela conforme ANEXO VII, constante do presente EDITAL. A proposta que desobedecê-la, será considerada em desacordo com as exigências deste Pregão Presencial.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da execução do presente licitação correrá à da Dotação Orçamentária:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2015	260	03.001.04.122.0004.2004	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	340	03.001.04.122.0004.2004	0 - Recursos Ordinários (Livres)

2015	410	04.001.05.182.0013.2006	510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia
2015	740	04.001.15.452.0013.2015	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	840	04.001.15.452.0013.2015	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1550	06.001.12.365.0011.2033	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1560	06.001.12.365.0011.2033	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1630	06.001.12.365.0011.2033	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1640	06.001.12.365.0011.2033	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1800	06.002.12.361.0011.2034	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1810	06.002.12.361.0011.2034	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1820	06.002.12.361.0011.2034	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1910	06.002.12.361.0011.2034	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1920	06.002.12.361.0011.2034	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1930	06.002.12.361.0011.2034	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	2140	06.007.12.361.0011.2038	102 - Fundeb 40%
2015	2410	06.010.12.361.0011.2041	107 - Salário-Educação
2015	2450	06.010.12.361.0011.2041	107 - Salário-Educação
2015	2740	07.001.13.392.0019.2047	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	2970	08.004.20.608.0015.2054	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3010	08.004.20.608.0015.2054	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3220	10.001.08.243.0009.2060	936 - Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
2015	3250	10.001.08.243.0009.2060	936 - Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
2015	3420	10.001.08.243.0009.2066	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3460	10.001.08.243.0009.2066	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3630	12.001.23.695.0015.2071	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3660	13.001.22.691.0016.2072	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3830	14.001.18.541.0014.2075	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3980	15.001.04.121.0005.2078	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	4020	16.001.04.122.0007.2079	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	4060	17.001.04.123.0006.2080	0 - Recursos Ordinários (Livres)

5. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 5.1. A comunicação do aviso de licitação aos interessados dar-se-á através de publicação de aviso no Diário Eletrônico Oficial do Município-sítio eletrônico www.ibaiti.pr.gov.br e no sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- 5.2. A documentação completa do Edital poderá ser examinada ou adquirida na Divisão de Licitações do Município de Ibaiti – Estado do Paraná, localizada no endereço acima mencionado, no horário comercial (08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h) ou pelo e-mail licitaibaiti@hotmail.com;
- 5.3. **Os envelopes** contendo a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** serão recebidos até às **13:30 (treze horas e trinta minutos) do dia 09/06/2015 (nove dias de junho de 2015)**, no **Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ibaiti**, localizada no endereço acima mencionado, para o Protocolo de Recepção e serão apresentados na Sessão Pública de Processamento do **Pregão**, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame;
- 5.4. A sessão pública de realização do **Pregão** será conduzida por servidor, que terá atribuição de decidir sobre todos os atos relativos a Licitação;

- 5.5. A disputa entre os interessados ocorrerá através de propostas escritas apresentadas e em lances verbais durante a fase adequada da sessão pública;
- 5.6. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da sessão pública; qualquer pessoa poderá questionar, solicitar informações ou impugnar este Edital de **Pregão**, mediante petição por escrito devidamente assinada e rubricada, que será protocolada junto ao setor de Protocolo Geral da Prefeitura; devendo a Comissão Permanente de Licitação, através do Presidente, julgar e responder sobre a petição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.6.1 - Sendo a representação ou pedido de impugnação previsto no item 5.6 deste Edital, realizada por pessoa jurídica, a mesma deverá ser munida de ato ou instrumento comprobatório de cessão de poderes para representação do objeto pleiteado, devidamente instituída com fotocópia da Cédula de Identidade RG e Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou documento equivalente com foto, do titular/sócio/administrador/procurador da empresa e do representante devidamente autenticado por Cartório competente ou fotocópia simples acompanhada da original.
- 5.7. A manifestação da intenção de recorrer será feita no final da sessão, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes credenciados, registrarem em ata a síntese de suas razões;
- 5.8. Aberta a sessão, **os interessados ou seus representantes, deverão apresentar FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E 02:**
- 1- **TERMO DE CREDENCIAMENTO (ANEXO I),**
 - 2- **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO II);**
 - 3- **Documentos comprovando ser Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;**
 - 4- **Demais documentos exigidos para o CREDENCIAMENTO;**
 - 5- **E entregarão os envelopes nº 01 e 02 contendo as propostas e a documentação exigida no certame;**

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital:
- 06.01.01. Que atendam às condições deste **Pregão** e apresentem os documentos nele exigidos;
- 6.1.2. Que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou se encontrem impedidas de Licitar ou Contratar ou ainda declaradas inidôneas por força da Lei nº 8.666/93;
- 6.1.3. Que não estejam reunidas em consórcio e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 6.1.4. Que não possuam entre seus sócios servidor desta Prefeitura;
- 6.1.5. Somente poderão participar desta licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 7.1. As Propostas serão entregues em envelopes lacrados, contendo na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA DE PREÇO". (NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, CEP, TELEFONE) Pregão Nº024/2015 JULGAMENTO AS 09:10 HORAS

- 7.2. As Propostas deverão ser datilografadas ou impressas por processo eletrônico em papel timbrado da empresa, e apresentadas em 01 (uma) única via, rubricada e assinada pelo titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o Objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo:
- 7.2.1. Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, CEP, telefone, e-mail, etc;
- 7.2.2. Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das propostas; observado o disposto no parágrafo 3º do Artigo 64, da lei nº 8.666/93;
- 7.2.3. O referido prazo de validade das propostas ficará suspenso caso haja interposição de recursos;
- 7.2.4. Preço unitário e total para cada item proposto, cotados em moeda nacional, em algarismos, já considerados nos mesmos, todas as despesas, inclusive tributos, mão de obra e transporte, incidentes direta ou indiretamente no fornecimento do Objeto deste **Pregão**;
- 7.2.5. Conter a marca e demais referências que bem identifiquem os itens cotados;
- 7.3. Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário;
- 7.4. Os valores propostos deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula;
- 7.5. As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme estabelece o Artigo 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;
- 7.6. Para a Proposta de Preços será gerada um **arquivo de proposta** (em nome da proponente participante) que deverá ser preenchida e impressa no programa **EsProposta**, fornecido pelo Departamento de Licitações e Contratos do Município de Ibaiti, apresentada em via impressa também rubricada e **assinada pelo titular ou representante legal**, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas;
- 7.7. A proponente interessada na participação do certame, deverá solicitar o programa ESPROPOSTA bem como o arquivo da proposta de preços, através do e-mail licitaibaiti@hotmail.com, informando no e-mail os dados cadastrais da empresa tais como: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, BAIRRO, CIDADE, CEP, etc
- 7.7.1. O arquivo da proposta é gerado em nome da empresa participante com a extensão (.esl), não podendo de forma alguma ser alterada esta extensão;
- 7.7.2. O arquivo da proposta (em nome da proponente participante) deverá ser gravado em CD, e apresentado dentro do envelope nº 01 – “Proposta de Preços”;
- 7.8. A proponente que não apresentar o CD com o arquivo da proposta(em nome da proponente participante) gravada, ou apresentar o CD vazio, ou então apresentar o CD com o arquivo com extensão alterada da que foi enviada pelo Departamento de Licitações e Contratos, poderá providenciar o envio por e-mail em até 10 (dez minutos), podendo ser desclassificada;
- 7.9. A empresa que apresentar o arquivo da proposta gravado em pen-drive, este não será devolvido, pois o mesmo fica arquivo junto a documentação apresentada na proposta de preços;
- 7.10. Apresentação da proposta de preços da licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste Edital, e que obteve as informações necessárias antes de preparar sua proposta de preços;

- 7.11. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 7.12. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão Presencial, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;
- 7.13. Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;
- 7.14. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente **Pregão**, bem como as que contemplem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagem não prevista neste Edital;
- 7.15. A protocolização dos envelopes faz prova de que a licitante adere inexoravelmente ao procedimento licitatório;
- 7.16. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere ao preço, condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 8.1. Para a habilitação na presente licitação as proponentes interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial e Cédula de Identidade, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- d) Alvará de funcionamento vigente;
- e) Declarações conforme anexos do referido edital;

- 8.1.1.1. **Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 08.01.01 não precisarão constar do Envelope nº 2 "Documentos de Habilitação", quando sido apresentados no credenciamento neste Pregão Presencial;**

8.1.2. QUANTO À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débito, expedida pela Secretaria das Fazenda Federal, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União;
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Comprovante de Inscrição Cadastral – CICAD;
- g) Para as pequenas e micro empresas ou as beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006, Comprovante de inscrição no Simples Nacional.

8.1.2.1. As empresas cuja legislação dispense à inscrição Estadual ou as torne isentadas por força de Lei, ficam dispensadas da apresentação do CICAD, porem deverão apresentar Declaração em via original expedida pelo responsável legal da empresa, que integre o ato constitutivo, expondo as razões da isenção ou dispensa da inscrição Estadual.

8.1.2.2. As certidões positivas com efeitos de negativas serão admitidas para fins de regularidade fiscal.

8.1.2.3. Para as pequenas e micro empresas participantes, que gozem das disposições do § 1º do art. 46 da Lei Complementar nº 123/2006, que estejam com documentos fiscal irregular ou em fora do prazo de validade será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização. A restrição fiscal, não dispensa o proponente licitante de apresentação dos documentos mesmo que vencidos ou irregulares, para fins de comprovação de cadastro junto aos órgão de classe.

8.1.3. QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

- a) As empresas ME, EPP, LTDA, CIA, Sociedade de Economia Mista, Sociedade Anônima ou Empresa Pública, deverá apresentar, balanço patrimonial de demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, conforme estabelece o artigo 31, inciso I, da Lei nº 8.666/93;
 - a.1) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
 - b) As empresas ME, EPP e as empresas que não se enquadrem como ME e EPP com abertura à menos de 1 (um) ano, não será exigido a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme letra “a”, mas estas deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com Termo de Abertura e, quando encerrado, com o Termo de Encerramento.
 - c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor na sede da Pessoa Jurídica, com data no máximo 90 (noventa) dias da abertura do certame.

8.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por órgão da Administração Pública, direta ou indireta ou por pessoa jurídica de direito privado ou ainda por pessoa física, contendo informações que o licitante interessado entregou ou entrega os produtos, nas mesmas quantidades e critérios do objeto desta licitação.

8.1.4.1. Os atestados fornecidos por pessoa jurídicas de direito público, poderão ser apresentados em via original ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou ainda fotocópia simples desde

que seja acompanhada pela original para verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

- 8.1.4.2. Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas físicas deverão obrigatoriamente serem apresentados em via original, com reconhecimento de firma por Cartório competente, e serem acompanhadas da Nota Fiscal que originou essa relação comercial, contendo na mesma os produtos entregues nas mesmas quantidades especificações exigidos no objeto desta licitação.

Obs.: As Notas Fiscais que objetivam a veracidade da capacidade técnica de entrega dos produtos do licitante interessados, disposto no **item 08.01.04.02** deste Edital, poderão ser apresentados em fotocópia simples.

8.2. Serão considerados inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios;

- 8.3.** Os documentos acima mencionados deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou por Servidor da Administração ou por publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

- 8.4.** Os documentos acima solicitados, que não apresentarem data de validade, estes serão considerados válidos por no máximo 30 (trinta) dias, após a sua data de emissão;

- 8.5.** Os documentos a que se referem os subitens anteriores deverão ser entregues em separado da proposta, em envelopes fechados, contendo na parte externa as seguintes indicações:

<p>ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO". (NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, CEP, TELEFONE) Pregão Nº24/2015 JULGAMENTO AS 09:10 HORAS DATA JULGAMENTO 09/06/2015</p>
--

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 9.1. No horário e local indicados neste Edital, será aberta a Sessão Pública de Processamento do **Pregão**, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;
- 9.2. Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta de Preços, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a impossibilidade de admissão de novos participantes no certame;
- 9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
 - b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Proponentes;
 - c) Com preços excessivos (manifestamente superiores ao limite de preços de mercado), tomando como paradigma a “estimativa de valor”;
 - d) Com preços manifestadamente inexequíveis;

- 9.4. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 9.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Proponentes.
- 9.6. O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes autoras das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;
- 9.7. A Proponente sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
- 9.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, aplicável inclusive em relação ao primeiro;
- 9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de apresentação de lance verbal, com a manutenção do último preço por ele apresentado para efeito de ordenação das propostas. Caso todas os licitantes se recusem a apresentar lances verbais, a ordem de classificação das propostas escritas será mantida;
- 9.10. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o pregoeiro considerar necessário e somente será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- 9.11. O Pregoeiro poderá negociar com a Proponente autora da proposta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 9.12. Considerada aceitável a oferta a Proponente Vencedora, a Licitante poderá exigir a apresentação de amostras do produto, para avaliação de qualidade pela comissão de apoio, sob pena de serem convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação;
- 9.13. Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará a abertura do envelope de documentos da primeira colocada, examinando os mesmos;
- 9.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a Proponente desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;
- 9.15. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, a qual, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes;
- 9.16. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a Proponente que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Proponente importará: a decadência do direito de recurso;
- 10.3. Inexistindo manifestação recursal, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de Despesas;
- 10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
- 10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente vencedora e homologará o procedimento;

11. PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 11.1. A entrega do objeto deverá ser efetuada em até **12 Meses** após o recebimento da ordem de compra expedida pelo departamento solicitante;
- 11.2. Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão da ordem de compra da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:
 - 11.2.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;
 - 11.2.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação pelo setor competente;
 - 11.2.3. O produto que não atender as especificações contidas neste edital ficará pendente de pagamento até posterior aceitação;
 - 11.2.4. O produtos adquiridos deverão ser entregues nos locais determinado pela Prefeitura Municipal de Ibaiti;
- 11.3. A(s) **CONTRATADA(S)** deverá(ão) entregar os produtos sendo de sua responsabilidade, transportes, maquinas e/ou equipamentos, mão de obra, sistemas, instalação, custos, impostos, taxas, seguros, encargos, indenizações diretas, indiretas e/ou trabalhistas, entre outros custos.
 - 11.3.1. Nos casos de produtos a entregar será realizada em embalagens fechadas, com a identificação da data de industrialização e o prazo de validade dos mesmos;
- 11.4. A **CONTRATADA** obriga-se a prestar os serviços a que se refere este **Pregão** de acordo estritamente com as especificações descritas no Objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do produto quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

12. DO CONTRATO

- 12.1. A empresa vencedora, após homologação, deverá assinar o “Termo de Contrato”, no prazo de 03 (três) dias úteis;
- 12.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o “**Termo de Contrato**”, conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades a que se refere à Lei nº 8.666/93;

- 12.3. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação;
- 12.4. O prazo de validade do contrato será de **12 Meses** a contar da data da sua assinatura;
- 12.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação;
- 12.6. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do Contrato;
- 12.7. Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta Vencedora e seus Anexos, bem como os demais elementos concernentes à Licitação que servirem de base ao Processo Licitatório;
- 12.8. Caberá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação do Extrato do Contrato conforme estabelece o Artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. A **CONTRATANTE** obrigar-se-á:
 - 13.1.1. A **CONTRATANTE** se obriga a proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
 - 13.1.2. Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste **Pregão**;
 - 13.1.3. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
 - 13.1.4. Providenciar os pagamentos à **CONTRATADA** à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1. A **CONTRATADA** obrigar-se-á:
 - 14.1.1. Realizar os serviços cotados em estrita observância à sua proposta, conforme estabelece o item 11 deste Edital;
 - 14.1.2. Realizar todos os serviços a que se refere este **Pregão**, de acordo estritamente com as especificações descritas no objeto do mesmo;
 - 14.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;
 - 14.1.4. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Controle em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - 14.1.5. No ato do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito do INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade.
 - 14.1.6. Emitir Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009.

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será realizado diretamente à empresa contratada em até 30 (trinta) dias a contar da emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), bem como, da entrega do produto, proporcional a cada solicitação. Para tanto, a Adjudicatária deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto e a quantidade adquirida, sendo a mesma emitida sem rasura;
- 15.2. Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;
- 15.3. O Município de Ibaiti atestará através do responsável pelo setor solicitante a aceitação do objeto na Nota Fiscal/Fatura, a ser emitida sem rasuras e em letra bem legível, no prazo previsto, após a entrega do mesmo.

16. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 16.1. Os valores decorrentes desta licitação não sofrerão reajustes, salvo por força de Lei ou por interesse público.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA CONTRATUAL

- 17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:
 - 17.1.1. Advertência;
 - 17.1.2. Fica estipulado uma multa a empresa **CONTRATADA** na razão de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder os prazos estipulados, bem como multas na forma da Lei e no seu mais alto valor percentual permitido, por faltas de cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela empresa **CONTRATADA** e comprovado pela **CONTRATANTE**, dentro do prazo estipulado no Contrato;
 - 17.1.3. **Parágrafo único:** A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à sede da **CONTRATANTE**, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor será descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificados até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão, a critério e juízo da **CONTRATANTE**, relevar as multas aplicadas;
 - 17.1.4. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações;
- 17.2. A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do produto for devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas.

18. DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1. A fiscalização sobre a execução do contrato do presente licitação será exercida por um representante da **CONTRATANTE**, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e em conformidade com a Portaria nº 301/2013.

19. DA RESCISÃO

- 19.1. O instrumento contratual firmado em decorrência do presente Licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

20. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

- 20.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar o presente Licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 20.2. A nulidade do procedimento Licitatório induz à do Contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto do parágrafo único do Artigo 59 da Lei nº 8.666/93.

21. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

- 21.1. É facultado Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do processo Licitatório, vedada à inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta;
- 21.2. É facultado aos Licitantes interessados a autenticação de fotocópias de documentos munidos do original pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e/ou Diretor do Departamento de Licitações e Contratos, à autenticação prévia com antecedência de 00h60min (sessenta minutos) anteriores ao horário estipulado para o protocolo dos envelopes disposto no item 5.3 deste Edital, ou ainda a apresentação da via original no ato da abertura da habilitação e/ou credenciamento.
- 21.3. A apresentação da Proposta de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste **Pregão**, sujeitando-se a Licitante as sanções previstas nos Artigo 87 e 88, da lei nº 8.666/93;
- 21.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelas Proponentes presentes que desejarem;
- 21.5. É vedada a subcontratação, parcial ou total, de empresa para o fornecimento do Objeto deste Pregão Presencial;
- 21.6. Quaisquer esclarecimentos adicionais sobre a presente Licitação poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Ibaiti, Paraná.
- 21.7. As intimações e informações das decisões e demais atos administrativos referente ao presente edital ou ao contrato, serão realizadas através do Diário Oficial do Município nos termos da Lei Municipal nº 693/2013.

22. CASOS OMISSOS

- 22.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

23. ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL

- 23.1. Integram o presente **Pregão**, dele fazendo parte como se transcrito em seu corpo a Minuta do futuro Contrato e mais:

- a) ANEXO I – MODELO TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- c) ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO, LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, Art. 92
- d) ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- E) ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO;
- f) ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES;
- g) ANEXO VII – PROPOSTA DE PREÇOS
- h) ANEXO VIII - TERMO DE REFERÊNCIA
- i) ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO;

Ibaiti, ... de de

Roberto Regazzo
Prefeito Municipal

Sidinei Braz Goulart
Diretor do Dep. de Licitações e Contratos

ANEXO I

(Documento a ser entregue fora dos envelopes – junto com o credenciamento)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

PROPONENTE

LOCAL E DATA

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Através da presente, autorizamos o Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____-SSP/__, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR), referente ao **Pregão Presencial nº 24/2015-PMI**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL** de nossa empresa, como a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de Abertura e Julgamento da Documentação de Habilitação e Proposta de Preços, bem como formular lances, assinar às ATAS e demais documentos a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do responsável legal pela PROPONENTE)

(Nome e assinatura do Representante)

ANEXO II

(Documento a ser entregue fora dos envelopes – junto com o credenciamento)

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio
Município de Ibaiti, Estado do Paraná

Ref.: Pregão Presencial nº 24/2015 - PMI.

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste **Pregão Presencial** e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

(assinatura)
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)

ANEXO III

Edital de Pregão Presencial nº 24/2015 - PMI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, Art. 92

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 24/2015**, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, conforme dispõe o Art. 92 da Lei Orgânica do Município de Ibaiti.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

ANEXO IV

Edital de Pregão Presencial nº 24/2015-PMI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 24/2015-PMI** , não ter recebido do Município de Ibaiti ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

ANEXO V

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, sediada à _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(____ Local ____), ____ de _____ de 2014.

(identificação e assinatura do declarante)

ANEXO VI

Edital de Pregão Presencial nº 24/2015-PMI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 024/2015-PMI**, que a proponente (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob n.º, com sede na cidade de, Estado, à Rua/Av. (endereço completo), não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

ANEXO VII
PROPOSTA DE PREÇOS

(A Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, telefone, "fac-símile", CEP, etc.)

(Local), ____ de _____ de 2014.

À Comissão de Licitação

Referente ao Pregão Nº 24/2015-PMI.

OBJETO: A presente Licitação tem por OBJETO a formação de REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos

de Informática, impressoras e peças de informática, atendendo as necessidades das diversas Secretarias Municipais.

Pelo prazo máximo de execução de 12 Meses, conforme especificações e denominações constante no termo de referência do presente edital.

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias a nossa Proposta de Preços relativa ao fornecimento do Objeto do **Pregão Presencial nº 24/2015**.

O valor global, fixo e sem reajuste, proposto para a prestação dos serviços, Objeto deste Pregão Presencial será de: **R\$ _____ (_____);**

Condição de Pagamento: em até 30 (trinta) dias a contar da **emissão da Nota Fiscal Eletrônica-NF-e**, bem como, da entrega dos produtos.

Prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias** corridos, a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão de Licitação.

Acompanha a presente proposta a tabela com os valores por item (unitário e total) constante no objeto do presente Pregão Presencial.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal pela PROPONENTE)
(Nome e assinatura do Representante)

TERMO DE REFERENCIA

1 – OBJETO

A presente Licitação tem por OBJETO a formação de REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos de Informática, impressoras e peças de informática, atendendo as necessidades das diversas Secretarias Municipais.

2 - JUSTIFICATIVA

Todo equipamento em geral sofre um processo de depreciação natural e no caso de equipamentos de informática, além da depreciação, ela sofre uma depreciação associada aos avanços tecnológicos, fazendo com que a administração pública periodicamente substitua estes equipamentos por outros mais novos.

3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

No quantitativo e especificações abaixo descritos.

LOTE: 1 - Computadores Completos						
Item	Código do produto	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	16459	COMPUTADOR COMPLETO - 2015 - Básico Computador Completo: Configurações mínimas: Computador com múltiplos núcleos de processamento, frequência base de no mínimo 3.1GHZ, suportando memórias DDR3 com 1600MHz de frequência. Placa mãe de alto desempenho com suporte a processadores de 22nm, mínimo de 2 slots para memórias do tipo DDR3 1600/1333/1066 MHz e suporte mínimo a 16gb de memória e disponibilidade de portas USB 3.0. No mínimo 4gb de memória DDR3, unidade de disco rígido com pelo menos 500gb, SATA 3 e 32mb de cache. Contendo unidade de gravador de DVD, Kit gabinete de 4 baías, preferencialmente preto com kit multimídia incluindo teclado, mouse, mousepad e caixa de som. Monitor Compatível de 19.5 polegadas.	22,00	UNID	1.871,67	41.176,74
2	16462	COMPUTADOR COMPLETO - 2015 - Ideal 3 Configurações mínimas: Processador com múltiplos núcleos de processamento, frequência base de no mínimo 3.5GHz, processador suportando memórias DDR3 com 1600MHz de frequência, Dual Channel e PCI Express 3.0. Placa mãe de alto desempenho com suporte a processadores de 22nm, mínimo de 2 slots para memórias do tipo DDR3 1600/1333/1066 MHz e suporte mínimo a 16gb de memória e disponibilidade de portas USB 3.0. No mínimo 4gb de memória DDR3 1600 MHz, unidade de disco rígido com pelo menos 500gb, SATA 3 e 32mb de cache. Uma unidade de gravador de DVD, Kit gabinete de 4 baías, preferencialmente preto com kit multimídia incluindo teclado, mouse, mousepad e caixa de som. Monitor LED Compatível de 19.5 polegadas.	25,00	UNID	2.543,33	63.583,25
3	16474	COMPUTADOR COMPLETO - 2015 - Ideal 7 Configurações mínimas: Processador com múltiplos núcleos de processamento, frequência base de no mínimo 3.6GHz, processador suportando memórias DDR3 com 1866MHz de frequência, Dual Channel e PCI Express 3.0. Placa mãe de alto desempenho com suporte a processadores de 22nm, suporte a RAID 0, 1, 5, 10. Recursos de áudio com 8 canais - CODEC de alta definição, mínimo de 4 slots para memórias do tipo DDR3	1,00	UNID	4.628,33	4.628,33

		1866/1600/1333 MHz e suporte mínimo a 32gb de memória. Disponibilidade de no mínimo 4 portas USB 3.0. No mínimo 8gb de memória DDR3 1866 MHz, unidade de disco rígido com pelo menos 2 TB de espaço de disco SATA 3 (6gb/s). Placa de Vídeo Offboard com capacidade de múltiplos monitores, 3Gb de memória GDDR5 de 384bits, 6000 MHz eficaz, suporte a monitores 4k. Fonte de altíssimo desempenho com no mínimo 750W reais, Contendo unidade de gravador de DVD dual layer, Kit gabinete compatível, preferencialmente preto com kit multimídia de alta qualidade incluindo teclado, mouse, mousepad e caixas de som. Monitor Compatível de alto contraste dinâmico, tecnologia LED de 21.5 polegadas Widescreen.				
4	16460	NOTEBOOK COMPLETO - 2015 Configurações Mínimas: Notebook com múltiplos núcleos de processamento, processador de 64 bits, tecnologia de 22nm, no mínimo 3mb de cache, frequência base a partir de 1.6GHz, atingindo pelo menos 2.6GHz com tecnologia de aumento dinâmico de velocidade e suporte a memórias do tipo DDR3 de 1600MHz. No mínimo 4gb de memória DDR3, unidade de disco rígido com pelo menos 500gb de espaço e 5400rpm. Disponibilidade de conexões USB 3.0, Tela LED de 14 polegadas ou maior, Sistema Operacional Original. Com saídas HDMI, Ethernet e Vga. Bateria com no mínimo 4 células de armazenamento de energia.	15,00	UNID	2.578,33	38.674,95
TOTAL						148.063,27
LOTE: 2 - Impressoras						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	16475	IMPRESSORA LASER COLORIDA Impressora Colorida, Velocidade mínima de impressão de 16 páginas por minuto em preto e até 4 páginas por minuto em impressão colorida. Ciclo de trabalho mensal de até 15.000 páginas, Tecnologia de impressão a Laser color. Conectividade USB 2.0. Suporte a Papeis comuns, brochura, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, sulfite, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero), transparências, etiquetas, envelopes e cartão. Memória interna de 8mb Alimentação bivolt. (Similar ao HPCP1025)	2,00	UNID	1.077,50	2.155,00
2	11897	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA Monocromática. Velocidade mínima em impressão p&b (ppm) de 18 ppm em A4. Resolução de impressão em p&b até 600 x 600. Memória interna mínima 8 MB. Ciclo de trabalho mínimo 5.000 páginas mês. Conexões WiFi e USB. Tensão/Voltagem: 110v. Tecnologia de impressão a Laser. Suporte a papeis do tipo laser, normal, fotográfico, não tratado, vegetal, envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, postais. Suporte a gramaturas de 60 a 163 g/m². Alimentação 127V. (Similar ao HP LaserJet Pro 400 M401dne)	9,00	UNID	737,33	6.635,97
3	16525	IMPRESSORA MATRICIAL - 136 COLUNAS - 9 AGULHAS - 127V Impressora Matricial de 136 colunas, com 9 agulhas, conexões: Paralela e USB, Suporte a papéis de até 7 vias e formato até A3, alta durabilidade da cabeça de impressão. Com garantia mínima de 1 ano. 127V. (Similar a FX-2190 Epson)	2,00	UNID	3.392,50	6.785,00
4	16463	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA Impressora Colorida Multitarefa com as funções de imprimir, copiar, digitalizar e fax, Velocidade mínima de impressão de 16 páginas por minuto em preto e até 4 páginas por	3,00	UNID	1.906,67	5.720,01

		minuto em impressão colorida. Ciclo de trabalho mensal de até 20.000 páginas, Tecnologia de impressão a Laser. Conectividade USB 2.0, rede ethernet, WiFi 802.11 b/g/n. Suporte a Papeis comum, folheto, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, liso, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado, cartões postais, transparências, etiquetas e envelopes. Gramaturas suportadas de Folhas avulsas: 60 a 120 g/m² (objetivo de elasticidade:-163g/m²); Envelopes: 60 a 90 g/m²; Cartões postais: 135 a 176 g/m² (36 a 47 libras); Mídia brilhante HP: 130 a 220 g/m². Scanner com resolução de digitalização mínima de 1200 dpi. Mesa de digitalização com dimensões mínimas de 216 x 297 mm, Disponibilidade de alimentador automático de documentos. Alimentação bivolt. (Similar ao HPM177FW)				
5	16461	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA Impressora Monocromática Multitarefa com as funções de imprimir, copiar e digitalizar, Velocidade mínima de impressão de 20 páginas por minuto, ciclo de trabalho mensal de até 8000 páginas, Tecnologia de impressão a Laser. Suporte a papeis do tipo normal, envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais. Suporte a gramaturas de 60 a 163 g/m². Memória interna de 128mb, conectividade USB. Scanner com resolução de digitalização mínima de 1200 dpi. Mesa de digitalização com dimensões mínimas de 216 x 297 mm. Alimentação bivolt. (Similar a HPM1132MFP)	27,00	UNID	991,67	26.775,09
6	16464	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA ALTO CICLO MENSAL DE TRABALHO Impressora Monocromática Multitarefa com as funções de imprimir, copiar, digitalizar e fax, Velocidade mínima de impressão de 35 páginas por minuto, ciclo de trabalho mensal de 50.000 páginas ou mais, Tecnologia de impressão a Laser. Velocidade de processamento não inferior a 800MHz. Conectividade USB 2.0, Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000, RJ-11. Memória interna Padrão 256mb, Suporte a papeis do tipo liso, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero, envelopes, etiquetas, transparências e cartão. Suporte a gramaturas de 60 a 163 g/m². Scanner com Base Plana e alimentador automático de documentos, Tamanho da mesa de digitalização com no mínimo 216mm X 297mm. Tamanho da digitalização através do Alimentador Automático de Documento: 216mm X 381mm. Digitalização em Duplex: Sim. Capacidade do Alimentador Automático de Documento: Papel Padrão 50 folhas. Copiadora com resolução mínima de 600 X 600 dpi. Fax: Envio e recepção de faxes, Memória de Fax para no mínimo 300 páginas, Resolução de Fax 300x300 dpi. Alimentação Bivolt. (Similar ao HP LaserJet Pro 400 M425DN Laser)	3,00	UNID	2.020,00	6.060,00
7	16458	PROJETOR MULTIMIDIA / DATASHOW - 3000 Lumens - Bivolt PROJETO MULTIMIDIA - Com duração mínima de lâmpada de 5.000 horas (modo normal) - Suporte a projeções em 4:3 e 16:9/16:10, Conexões mínimas: HDMI, VGA, S-video; brilho mínimo de 3.000 lumens; Bivolt	10,00	UNID	2.525,00	25.250,00
8	16476	SCANNER - DUPLEX - COM ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS Scanner com Alimentador Automático de Documentos, suporte a digitalização em duplex, aceita papéis	3,00	UNID	3.185,00	9.555,00

		de gramatura até 209 g/m², digitalização de no mínimo 50 páginas por minuto a 600dpi, bandeja para no mínimo 50 folhas a 80 g/m². Formatos de saída disponível: jpeg, pdf, pdf/a, doc, xls, ppt. Conexão USB 3.0, Alimentação bivolt. (Similar ao Scansnap iX 500)				
TOTAL						88.936,07
LOTE: 3 - Peças de Computador						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12388	ADAPTADOR DE TOMADA PARA PADRÃO ANTIGO Adaptador De Tomada para Padrão Antigo	60,00	PÇ	6,45	387,00
2	9063	ADAPTADOR TOMADA PADRAO	30,00	UN	6,45	193,50
3	16445	ADAPTADOR WIRELESS - 300MBPs - USB 2.0 ADAPTADOR WIRELESS - 300MBPs - USB 2.0	25,00	UNID	76,83	1.920,75
4	5059	CABO DE DADOS PARA HD SATA 3- COM TRAVA - 30CM Cabo de Dados para HD SATA 3 - com travas - tamanho mínimo 30cm.	60,00	UNID	5,50	330,00
5	12395	CABO DE FORÇA PARA HD SATA Tipo: Energia. Conexões: 3 pinos. Comprimento mínimo: 10 cm.	60,00	UNID	6,50	390,00
6	15965	CABO EXTENSOR USB 3 METROS AM/AF	60,00	UNID	19,00	1.140,00
7	15962	CABO HDMI - 3 METROS	30,00	UNID	32,00	960,00
8	2991	CABO PARA IMPRESSORA USB 2.0 A/B - 3 METROS CABO PARA IMPRESSORA USB 2.0 A/B - 3 METROS	90,00	UNID	12,00	1.080,00
9	12397	CAIXA DE CABO DE REDE Caixa de Cabo de Rede UTP, 4 pares - Categoria 6 (com no mínimo 300m). Possuir certificado de performance elétrica pela UL ou ETL, conforme especificações da norma ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 CATEGORIA 6 e ISO/IEC 11801 bem como certificado para flamabilidade (UL LISTED ou ETL LISTED) CM conforme UL; Deverá possuir certificação Anatel impressas na capa; Deve cumprir com os requisitos quanto a taxa máxima de compostos que não agredam ao meio ambiente conforme a norma RoHS; Possuir certificação de canal para 6 conexões por laboratório de 3a. Parte ETL ou UL; Possuir impresso na capa externa nome do fabricante, marca do produto, e sistema de rastreabilidade que permita identificar a data de fabricação dos cabos; Exceder as características elétricas contidas na norma ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 Categoria 6; Possuir impedância característica de 100 Ohms; Deverá ser apresentado através de catálogos, testes das principais características elétricas em transmissões de altas velocidades (valores típicos) de ATENUAÇÃO (dB/100m), NEXT (dB), PSNEXT(dB), RL(dB), ACR(dB), para frequências de 100, 200, 350 e 550Mhz;	6,00	CX	337,67	2.026,02
10	16468	CAIXA DE FUSIVEIS PARA FILTRO DE LINHA E ESTABILIZADORES - COM 100 FUSIVEIS / FUSIVEL - PARA ESTABILIZADORES E FILTROS DE LINHA, caixa com 100 unidades	17,00	UNID	51,67	878,39
11	15972	CAIXA DE SOM 2.1 PARA PC	25,00	UNID	53,33	1.333,25
12	16488	CAMERA DIGITAL - 16MP - Zoom Optico 10x - 8gb Câmera Digital de 16MP, com zoom optico de pelo menos 10x, visor LCD de 3.0 polegadas ou maior, com estabilizador de imagem, redutor de olhos vermelhos, fonte de energia de baterias recarregáveis (não pilhas), disponibilidade de conexão USB 2.0 e WiFi. Suporte a cartão de memória de no mínimo	1,00	UNID	727,67	727,67

		16gb. Acompanhado de um cartão de memória compatível com pelo menos 8gb de espaço de memória.				
13	8789	CARTELA BATERIA BIOS CR2032 (5 unidades) BATERIA PARA PLACA MÃE - CARTELA BATERIA BIOS CR2032 (5 unidades)	30,00	UNID	63,67	1.910,10
14	11363	ENCADERNADORA ELÉTRICA - 25 FOLHAS - 127V	1,00	UNID	3.765,00	3.765,00
15	1039	FONE DE OUVIDO - COM MICROFONE	20,00	UN	23,67	473,40
16	12417	FONTE ATX 200W 20+4 PORTAS	25,00	UN	69,00	1.725,00
17	16472	FONTE ATX de Alta Eficiência para Computadores Desktops - 450W Fonte ATX de alta eficiência, alimentação bivolt, com conectores SATA, Potência real mínima de 450W. Com Sistemas de Proteções Contra Curto-Circuito, Sobretenção e Sobrecorrente.	35,00	UNID	208,33	7.291,55
18	16473	FONTE ATX de Alta Eficiência para Computadores Desktops - 600W Fonte ATX de alta eficiência, alimentação bivolt, com conectores SATA, Potência real mínima de 600W. Com Sistemas de Proteções Contra Curto-Circuito, Sobretenção e Sobrecorrente.	5,00	UNID	216,00	1.080,00
19	12401	GRAVADOR/LEITOR CD E DVD SATA Gravador de DVD SATA - Velocidade Gravação: (CD-R) : 16X, 24X, 40X, 48X, velocidade Gravação: (CD-RW): 4X, 10X, 16X, 24X, 32X, Velocidade Gravação: (DVD-R): 2X, 4X, 8X, 12X, 16X, 20X, 22X, velocidade Gravação: (DVD-RW): 1X, 2X, 4X, 6X, Velocidade Gravação: (DVD R): 2.4X, 4X, 8X, 12X, 16X, 20X, 22X, Velocidade Leitura: DVD-R/-RW/-R DL 16x/12x/12x max. Velocidade Leitura: CD-DA (DAE) 40x max, Velocidade Leitura: CD-R/RW/ROM 48x/40x/48x max, Velocidade Leitura: DVD-RAM (Ver. 2.0 e Higher) 5x, 12x PCAV, Velocidade Leitura : DVD R/ RW/ R DL 16x/ 12x/12x max, Buffer 2MB	15,00	UNID	98,33	1.474,95
20	12387	HD EXTERNO 1 TB - USB 3.0 Capacidade de armazenamento: 1TB. Conexões: USB 3.0. Velocidade mínima de Transferência de Dados: 480 MB/s usando USB 2.0. Uso em Sistema: Windows Vista Home Basic; Home Premium; Ultimate; Business Service Pack-1; Windows XP Home; Professional; Media Center Edition Service Pack-2.	10,00	UNID	343,67	3.436,70
21	16436	HD PARA DESKTOPS - Interface SATA III - 500GB UNIDADE DE DISCO RÍGIDO / HD PARA DESKTOPS - Interface SATA III, mínimo de 64mb de memória cache, Capacidade mínima de 500gb, velocidade de eixo mínimo de 7200 RPM	30,00	UNID	298,33	8.949,90
22	16450	HD PARA NOTEBOOK - Interface SATA II - 500GB Disco Rígido, Velocidade: 5400 rpm- Padrão: SATA - Buffer: 8 Mb- Capacidade mínima: 500gb	20,00	UNID	293,33	5.866,60
23	15968	HUB 4 PORTAS USB	30,00	UNID	32,33	969,90
24	10301	HUB SWITCH 8 PORTAS 10/100MBPs HUB 8 portas de RJ45 de auto-negociação 10/100Mbps, suporta auto MDI / MDIX, Controle de fluxo IEEE 802.3x, Caixa de plástico, de mesa ou de montagem na parede Plug and play.	25,00	UNID	66,00	1.650,00
25	15969	LEITOR USB DE CARTÃO DE MEMORIA SD	30,00	UNID	28,00	840,00
26	15981	LEITOR USB DE CARTÃO SMARTCARD - CERTIFICADO DIGITAL LEITOR USB DE CARTÃO SMARTCARD - CERTIFICADO DIGITAL	25,00	UNID	215,00	5.375,00
27	16467	MEMORIA PARA DESKTOP - DDR2 - 2GB - 800MHz MEMORIA PARA DESKTOP - DDR2 - 2GB - 800MHz- Módulo de memória de 240 pinos	83,00	UNID	176,67	14.663,61

28	16438	MEMORIA PARA DESKTOP - DDR3 - 4GB - 1600MHz MEMORIA PARA DESKTOP - DDR3 4GB 1600MHz - Módulo de memória de 240 pinos com suporte a Dual channel	15,00	UNID	245,00	3.675,00
29	16466	MEMORIA PARA DESKTOP - DDR3 - 8GB - 1600MHz MEMORIA PARA DESKTOP - DDR3 8GB 1600MHz - Módulo de memória de 240 pinos com suporte a Dual channel	4,00	UNID	488,33	1.953,32
30	16441	MODEM ADSL2+ + ROTEADOR WIRELESS - 300MBPs - com 4 portas RJ45, MODEM ADSL2+ + ROTEADOR WIRELESS - 300MBPs - com 4 portas RJ45,	15,00	UNID	183,33	2.749,95
31	16453	MONITOR PARA COMPUTADOR - LCD - LED - 19.5 Polegadas - Bivolt MONITOR PARA COMPUTADOR - LCD - LED - 19.5 Polegadas - Tempo de Resposta: abaixo de 5ms - Interface: DVI/D-Sub - Bivolt - Garantia de 1 Ano ou maior	30,00	UNID	375,00	11.250,00
32	16457	MOUSE OPTICO USB - 800DPI - Tamanho médio Mouse Óptico com conexão USB, Mínimo de 800 DPI - Tamanho Médio.	95,00	UN	21,00	1.995,00
33	1739	MOUSE OPTICO USB - 800DPI - Tamanho médio Mouse Óptico com conexão USB, Mínimo de 800 DPI - Tamanho Médio.	25,00	UNID	21,00	525,00
34	10542	MOUSE PARA NOTEBOOK - 800 DPI - USB	20,00	UNID	24,67	493,40
35	16471	NOBREAK - 2200VA - BIVOLT - 180min de Autonomia - 4 tomadas - bivolt Nobreak com Potência mínima de 2200VA, Autonomia mínima de 180 minutos, voltagem: Bivolt, Quantidade mínima de tomadas: 8 do Novo Padrão Brasileiro (NBR 14136),	7,00	UNID	2.346,00	16.422,00
36	16449	NOBREAK - 700VA - BIVOLT - 25min de Autonomia - 4 tomadas - BIVOLT Nobreak com Potência mínima de 700VA, Autonomia mínima de 25 minutos, voltagem: Bivolt, Quantidade mínima de tomadas: 4 do Novo Padrão Brasileiro (NBR 14136), BIVOLT	12,00	UNID	469,33	5.631,96
37	15979	PACOTE C/100 CONECTORES RJ45 CAT5E	15,00	PCT	38,67	580,05
38	12386	PEN DRIVE 16GB Requisitos técnicos mínimos: Capacidade de armazenamento: mínimo 16 GB; Compatibilidade mínima: USB 2.0 e 1.1; Sistema Plug and Play; O equipamento ofertado (Marca e Modelo), não poderá estar em processo de descontinuidade ou já descontinuado na data do certame.	30,00	UNID	64,67	1.940,10
39	12377	PLACA DE REDE ETHERNET - 10/100/1000 - PCI Placa de Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps - PCI para Computadores Desktop	60,00	UNID	60,67	3.640,20
40	16452	PLACA DE VIDEO - 128 bits - 2gb Placa de vídeo: PCI Express x16. Tipo de Memória: DDRx. Tamanho da memória (MB): 2048. Interface de Memória: 128 bits. Saídas: HDMI, DVI, VGA	4,00	UNID	775,00	3.100,00
41	12378	PLACA DE VIDEO - 64 bits - 1Gb Placa de vídeo: PCI Express x16. Tipo de Memória: DDR3. Tamanho da memória (MB): 1024. Interface de Memória: 64 bits.	10,00	UNID	210,00	2.100,00
42	16429	PLACA MÃE - Alto Desempenho - Suporte processadores de 22nm Placa mãe de alto desempenho com suporte a processadores de 22nm, mínimo de 2 slots para memórias do tipo DDR3 1600/1333/1066 MHz e suporte mínimo a 16gb de memória. Portas SATA de 6Gb/s. Com processador gráfico integrado e saída de vídeo do tipo DVI. No mínimo um slot de expansão do tipo PCIe 3.0. Saída de rede gigabit, disponibilidade de portas USB 3.0 e no mínimo 4 portas USB 2.0. (Similar ao H81M-C/BR)	10,00	UNID	356,00	3.560,00
43	16465	PLACA MÃE - com Suporte processadores de 22nm Placa mãe com suporte a processadores de 22nm, mínimo de 2 slots para memórias do tipo DDR3 1600/1333/1066 MHz e suporte mínimo a 16gb de memória. Portas SATA de	15,00	UNID	296,67	4.450,05

		3Gb/s. Com processador gráfico integrado e saída de vídeo do tipo DVI. No mínimo um slot de expansão do tipo PCIe 3.0. Saída de rede gigabit, disponibilidade de portas USB 2.0. (Similar ao H61M-A)				
44	16435	PROCESSADOR de arquitetura de 22nm PROCESSADOR de arquitetura de 22nm, suporte para memória RAM DDR3 de no mínimo 1600 MHz, suporte a PCI Express 3.0, soquete LGA 1150, mínimo de 3mb de memória cache. (Similar ao G3240)	15,00	UNID	383,33	5.749,95
45	16442	ROTEADOR WIRELESS - 300MBPs - com 4 portas RJ45 - Antena Removível ROTEADOR WIRELESS - 300MBPs - com 4 portas RJ45 e Antena Removível de 5DBI	25,00	UNID	164,33	4.108,25
46	15973	SUPORE DE PAREDE DE MONITOR LCD EM ACRILICO UNIVERSAL	30,00	UNID	64,00	1.920,00
47	16470	SUPORE UNIVERSAL DE PAREDE PARA TVS DE 32 A 70	25,00	UNID	53,00	1.325,00
48	15730	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000Mbps - Bivolt SWITCH 24 portas Gigabits 10/100/1000Mbps - Bivolt	8,00	UNID	768,33	6.146,64
49	5233	TECLADO USB - PADRÃO ABNT2 TECLADO USB - PADRÃO ABNT2	120,00	UNID	28,67	3.440,40
50	11624	TOMADA FILTRO DE LINHA - NOVO PADRÃO BRASILEIRO TOMADAS DIAGONAIS NO NOVO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136)	115,00	UNID	28,00	3.220,00
51	16469	TRIPIÉ UNIVERSAL PARA CAMERAS WEBCAM - ATÉ 1,80 mts TRIPIÉ UNIVERSAL PARA CAMERAS WEBCAM, Preferencialmente fabricado em alumínio, com travas para fixação da posição, pés emborrachados. suporta equipamentos de no mínimo 2,0 Kg	15,00	UNID	110,00	1.650,00
52	15971	WEBCAM 2.0 MEGAPIXES PARA VIDEO CONFERENCIA	20,00	UNID	68,33	1.366,60
53	16535	WEBCAM VIDEOCHAMADA QUALIDADE HD 15.0 MEGAPIXEL Webcam de alta qualidade com disponibilidade de videochamada em Full HD, Microfone Dual stereo com redução de ruídos. Corretor automático de pouca luz. Gravação em FULL HD com 30 quadros por segundos. Entrada USB 2.0 ou superior. Permite montagem do mesmo em Tripé. Cabo USB de pelo menos 1,80m. Garantia Nacional de pelo menos 1 ano. (Similar ao C920 Logitech)	3,00	UNID	513,33	1.539,99

TOTAL	165.371,15
--------------	-------------------

LOTE: 4 - Instrumentos Musicais

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	11347	FLAUTA DOCE PLÁSTICA	40,00	UNID	62,00	2.480,00
2	16524	Pandeiro Contemporâneo - 10" Polegadas - Tarraxa Dupla Pandeiro Contemporâneo - 10" Polegadas - Tarraxa Dupla - Acompanha Capa Protetora	20,00	UNID	280,00	5.600,00
3	16523	Violão 6 cordas - Corpo Clássico - Acústico Violão 6 cordas - Corpo Clássico - Acústico - Acompanha Capa Protetora	20,00	UNID	263,75	5.275,00

TOTAL	13.355,00
--------------	------------------

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇO

- * **LOCAL DA ENTREGA:** Nos Locais Determinados pelo Departamento de Compras,
- * **PRAZO DE ENTREGA:** Sete (07) dias úteis
- * **VIGÊNCIA CONTRATUAL PREVISTA:** ATÉ 12 Meses

5 – ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A entrega do objeto deverá ser feita após a solicitação, e efetuado de forma **sete (07) dias úteis**, observado o disposto no parágrafo único do artigo 110 da Lei nº 8.666/93; após o recebimento da Ordem de Entrega expedida pelo Departamento responsável.

A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O acompanhamento da entrega do objeto será realizada pelo(a) Secretário/Departamento solicitante.

7– CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a. Provisoriamente para efeito de posterior verificação do objeto;
- b. Definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação pelo setor competente;

08– DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Conforme quantitativo e especificações constantes do Termo de Referência anexo do edital e do arquivo de proposta gerado para abertura e preenchimento no programa Esproposta, fornecido pelo Departamento de Licitações e Contratos do Município de Ibaiti/PR;

Ibaiti, 22 de maio de 2015.

Deodato Libanio da Silva Neto
Secretaria Municipal de Administração

ORDENADOR DE DESPESA

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO.**

ROBERTO REGAZZO
PREFEITO MUNICIPAL.
GESTÃO 2013/2016

Anexo IX – Minuta do Contrato

O **MUNICÍPIO DE IBAITI**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Ibaity (PR), sito a Praça dos Três Poderes, nº. 23, CNPJ/MF nº. 77.008.068/0001-41, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº _____ e portador da Carteira de Identidade RG nº _____-SSP/_____, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, sito à _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, representada por seu Procurador _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____ e portador da Carteira de Identidade RG nº _____, houveram por bem celebrar o presente Contrato para **Aquisição de Computadores, Impressoras e Peças de Informática, pelo prazo máximo de 12 Meses**, com sujeição às disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas aplicáveis, nos termos referentes ao **Pregão nº 024/2015-PMI**, bem como pelos termos da proposta da **CONTRATADA**, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto–

A presente Licitação tem por **OBJETO** a formação de **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de Equipamentos de Informática, impressoras e peças de informática**, atendendo as necessidades das diversas **Secretarias Municipais**.

Pelo prazo máximo de 12 meses, e, prazo de entrega de sete (07) dias úteis, conforme especificações e denominações constante no termo de referência do edital do Pregão nº 024/2015, que juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;

Parágrafo único: A empresa _____, doravante denominada **CONTRATADA**, se obriga a executar/entregar os serviços/produtos para o Município de Ibaity, doravante denominada órgão **CONTRATANTE**, os itens __, __ e __, referentes ao Objeto do **Pregão nº 24/2015-PMI**, conforme quantitativo e especificações constantes na proposta de preços e de acordo com as solicitações feitas pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA: Valor Contratual–

Pelo fornecimento do Objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ _____, (_____), referente aos itens constantes da CLÁUSULA PRIMEIRA, § ÚNICO deste Contrato, pelo Menor Preço apresentado.

CLÁUSULA TERCEIRA: Condições de Pagamento–

O pagamento será efetuado à empresa contratada em até 30 (trinta) dias a contar da emissão da Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, bem como, da entrega do produto, proporcional a cada solicitação. Para tanto, a Adjudicatária deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica-NF-e mensalmente, sendo a mesma emitida sem rasura;

Parágrafo primeiro: A **CONTRATANTE** disporá de 03 (três) dias para efetuar o atesto, ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;

Parágrafo segundo: A **CONTRATANTE** não fará nenhum pagamento à **CONTRATADA**, antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada.

CLÁUSULA QUARTA: Recurso Financeiro–

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária vigente.

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2015	260	03.001.04.122.0004.2004	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	340	03.001.04.122.0004.2004	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	410	04.001.05.182.0013.2006	510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia
2015	740	04.001.15.452.0013.2015	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	840	04.001.15.452.0013.2015	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1550	06.001.12.365.0011.2033	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1560	06.001.12.365.0011.2033	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1630	06.001.12.365.0011.2033	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1640	06.001.12.365.0011.2033	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1800	06.002.12.361.0011.2034	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1810	06.002.12.361.0011.2034	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1820	06.002.12.361.0011.2034	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
2015	1910	06.002.12.361.0011.2034	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	1920	06.002.12.361.0011.2034	103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
2015	1930	06.002.12.361.0011.2034	104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

2015	2140	06.007.12.361.0011.2038	102 - Fundeb 40%
2015	2410	06.010.12.361.0011.2041	107 - Salário-Educação
2015	2450	06.010.12.361.0011.2041	107 - Salário-Educação
2015	2740	07.001.13.392.0019.2047	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	2970	08.004.20.608.0015.2054	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3010	08.004.20.608.0015.2054	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3220	10.001.08.243.0009.2060	936 - Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
2015	3250	10.001.08.243.0009.2060	936 - Componente para Qualificação da Gestão - SUAS
2015	3420	10.001.08.243.0009.2066	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3460	10.001.08.243.0009.2066	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3630	12.001.23.695.0015.2071	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3660	13.001.22.691.0016.2072	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3830	14.001.18.541.0014.2075	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	3980	15.001.04.121.0005.2078	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	4020	16.001.04.122.0007.2079	0 - Recursos Ordinários (Livres)
2015	4060	17.001.04.123.0006.2080	0 - Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA QUINTA: Critério de Reajuste–

Os valores decorrentes desta licitação não sofrerão reajustes, salvos por força maior ou interesse público.

CLÁUSULA SEXTA: Prazo e Condições de Execução–

A entrega dos produtos serão realizadas diretamente nas secretarias solicitantes.

Parágrafo Único: Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de Ordem de Serviço pelo setor de competente da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do produtos com a especificação;
- Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação pelo setor competente;
- O produto adjudicado deverá ser entregue atendendo prazo máximo de **sete (07) dias úteis** contados a partir da data da solicitação.

CLÁUSULA SÉTIMA: Das Obrigações da CONTRATANTE–

Parágrafo primeiro: A **CONTRATANTE** obrigar-se-á:

- A **CONTRATANTE** se obriga a proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste **Pregão**, em conformidade com a Portaria nº 301/2013;
- Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- Providenciar os pagamentos à **CONTRATADA** à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

CLÁUSULA OITAVA: Das Obrigações da CONTRATADA–

Parágrafo primeiro: A **CONTRATADA** obrigar-se-á:

- Entregar os produtos disposta no objeto da licitação **Pregão nº 024/2015**;
- Entregar os produto a que se refere este **Pregão**, de acordo estritamente com as especificações descritas no Objeto do mesmo.
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;
- Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Controle em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do Contrato;
- No ato do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito do INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade.
- Emitir Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009.

CLÁUSULA NONA: Sanções Administrativas para o caso de Inadimplemento Contratual–

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

- Advertência;
- Fica estipulado uma multa a empresa **CONTRATADA** na razão de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder os prazos estipulados, bem como multas na forma da Lei e no seu mais alto valor percentual permitido, por faltas de cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela empresa **CONTRATADA** e comprovado pela **CONTRATANTE**, dentro do prazo estipulado no Contrato;

Parágrafo primeiro: A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à sede da **CONTRATANTE**, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor será descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificados até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão, a critério e juízo da **CONTRATANTE**, relevar as multas aplicadas;

A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do produto for devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas;

Parágrafo segundo: Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA: Da Rescisão–

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93. Parágrafo único: A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Da Fiscalização–

A fiscalização sobre a execução do contrato do presente licitação será exercido pelo Município de Ibaiti, que designará servidor para acompanhamento do contrato, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e em conformidade com a Portaria nº 301/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Legislação Aplicável–

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações nela introduzidas, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Transmissão de Documentos–

A troca eventual de documentos entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Da Vigência–

O presente Contrato terá vigência de **12 Meses** a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os Dados do Contrato–

Os dados do Contrato são decorrentes do **Pregão nº 24/2015PMI**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Dos Casos Omissos–

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Das decisões-

As informações e intimações das decisões e atos administrativos decorrente da contratação, serão realizada através de publicação no Diário Oficial do Município, conforme disposição da Lei Municipal nº 693/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Do Foro–

Fica eleito o foro da comarca de Ibaiti (PR), para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato e por estarem assim justos e pactuados, firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas:

Ibaiti, xx de xx de 2015.

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

ASSESSORIA JURÍDICA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____